

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Затверджено:

Рішенням Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області №255-VII/2017 від 30.08.2017р.

Голова Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області



П.В.Книшук

СТАТУТ

**Матеївецького навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІ ступеня –
дошкільний навчальний заклад»
МАТЕЇВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОБ'ЄДНАНОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
КОЛОМИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником Матеївецького навчально-виховного комплексу (загальноосвітньої школи I-II ступенів-дошкільного навчального закладу) є Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади.

Повне найменування: Матеївецький навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-II ступеня-дошкільний навчальний заклад" Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області

Скорочене найменування: Матеївецький НВК «ЗОШ I-II ст. - ДНЗ». Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області.

1.2. Матеївецький навчально-виховний комплекс належить до комунальної власності об'єднаної територіальної громади.

1.3. Юридична адреса навчально-виховного комплексу с. Матеївці вул. Відродження, 4 Коломийського району, Івано-Франківської області, Україна, поштовий індекс 78267. Телефон – (3433) 9-22-23.

1.4. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, що має печатку штамп, ідентифікаційний код.

1.5. Тип закладу: навчально-виховний комплекс.

1.6. Освітні рівні навчально-виховного комплексу: дошкільна підготовка дітей, початкова загальна, базова загальна середня освіта, що відповідають I, II ступеням. Дошкільне навчання, школа кожного з двох ступенів в одному навчально-виховному комплексі функціонують разом.

1.7. Загальноосвітній навчально-виховний комплекс забезпечує повну реалізацію права громадян на дошкільну освіту, здобуття початкової, базової загальної середньої освіти.

1.8. Головним завданням навчально-виховного комплексу є:

- забезпечення реалізації прав громадян на дошкільну освіту, початкову загальну, базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної символіки та рідної мови;
- формування і розвиток соціальної зрілості, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини, громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних світоглядних переконань;

1.14. У навчально-виховному комплексі створюються і функціонують

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного психічного здоров'я учнів;

– створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Навчально-виховний комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, іншими нормативно-правовими актами, даним статутом.

1.10. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої відповідним чинним законодавством України та даним статутом.

1.11. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими об'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; – дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У навчальному закладі визначена українська мова навчання згідно Закону України "Про освіту". Здійснює поглиблене вивчення окремих предметів у відповідності з наявними матеріально технічними та методичними засобами навчання.

1.13. Навчально-виховний комплекс має право і зобов'язаний:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником і місцевим органам управління освітою;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти, впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. У навчально-виховному комплексі створюються і функціонують:

- методичне об'єднання вчителів початкових класів;
- методичне об'єднання класних керівників;
- методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу;

1.15. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються працівниками Переривської амбулаторії.

1.16. Взаємовідносини навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до програми розвитку, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план навчального закладу комунальної форми власності погоджується радою навчального закладу і затверджується головою Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) обох підрозділів.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.4. У НВК варіативність початкової освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний – визначається Міністерством освіти і науки України;
- шкільний – визначається навчально-виховним закладом із урахуванням інтересів і бажань учнів, їх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону.
- дошкільний – визначається програмою МОН «Я у світі».

2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес за встановленим режимом.

При необхідності надається право і створюються умови для індивідуального навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання.

2.6. Зарахування у шкільний підрозділ НВК проводиться до 31 серпня поточного навчального року, дошкільний - за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу та дошкільного підрозділу).

До дошкільного підрозділу зараховуються діти за заявою батьків, відрахування дітей із дошкільного підрозділу відбувається згідно з чинним законодавством.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, особова справа учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка).

2.7. У школі першого-другого ступенів при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня відповідно до чинного законодавства.

Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами обох підрозділів.

Навчальні заняття в НВК розпочинаються першого вересня та закінчуються 31 травня наступного року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

2.9. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до діючого Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

2.10. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин з одночасним збільшенням тривалості перерв, Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин. Тривалість занять в дошкільному підрозділі - 20-25 хвилин.

2.11. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи і затверджується директором.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.

2.13. У НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і

спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань в межах кошторисних призначень.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою школи за умови дотримання санітарно гігієнічних вимог в межах часу, передбаченого навчальним планом.

2.14. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не даються.

2.15. У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів відповідно до наказу МОН України «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.17. Навчання у випускних 4, класах завершується державною підсумковою атестацією, яка проводиться відповідно до Положення МОН України «Про державну підсумкову атестацію» та Інструкції «Про переведення та випуск учнів навчальних закладів середньої освіти всіх типів та форм власності».

2.18. Учні 1-4, класів переводяться до наступних класів із урахуванням навчальних екскурсій та навчальної практики на підставі Інструкцій та Положень МОН України.

2.19. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учні, які закінчили певний ступень НВК, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні I ступеня навчання – таблиць успішності

- по закінченні I-II ступеня навчання – свідоцтво про базову середню освіту. Разом зі свідоцтвом видається додаток до нього, де зазначаються досягнення учнів у навчанні в балах, що записуються тільки словами (дванадцять, одинадцять, десять).

2.21. За відмінні успіхи у навчанні учні НВК можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку, визначеному МОН України.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі є:

- діти дошкільного віку;

- учні;

- керівники;
- педагогічні працівники;
- вихователі, помічники вихователів;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2 Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.2.1. вихованці дошкільної групи мають право:

- на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- на захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- на захист від будь-якої форми експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- на здоровий спосіб життя.

3.3 Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчально-виховного комплексу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчально-виховного комплексу;
- брати участь в обговоренні та вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання і праці.

3.4 Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку, бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5 Педагогічними працівниками навчально-виховного комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну

педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, у порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове і соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінок старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди, між усіма народами, етнічними національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

– захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків тютюну, іншим шкідливим звичкам;

– постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну

майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

– виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

– брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У навчально-виховному комплексі обов'язково проводяться атестації педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

– обирати і бути обраним до батьківського комітету та органів громадського самоврядування;

– звертатися до органів управління освітою, керівника навчально-виховного комплексу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу;

– на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчально-виховного комплексу та у відповідних державних, судових органах;

3.12 Батьки та особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

– своєчасно вносити плату за харчування дитини у дошкільній групі у встановленому порядку;

– своєчасно повідомляти вихователя дошкільної групи про можливу відсутність або хворобу дитини;

– забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

– постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

– поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та

рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

– виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13 Представники громадськості мають право:

– обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчально-виховному комплексі;

– керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчально-виховного комплексу;

– проводити консультації для педагогічних працівників ;

– брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14 Представники громадськості зобов'язані:

– дотримуватися статуту навчально-виховного комплексу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу , рішень органів громадського самоврядування, захищати учнів від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків;

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1 Управління навчально-виховним комплексом здійснюється його засновником – Матеївецької сільської радою об'єднаної територіальної громади , через відповідний орган управління освітою.

Безпосереднє керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади головою Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області .

Призначення на посаду та звільнення з посади заступника та педагогічних працівників здійснюється директором НВК за погодженням з головою Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

– працівників навчально-виховного комплексу – зборами трудового колективу;

– учнів навчально-виховного комплексу – класними зборами;

– батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчально-виховного комплексу –

7, учнів – 7, батьків і громадськості – 7. Термін їх повноважень становить – 2 роки.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори навчального закладу мають голова ради навчального закладу, члени колективу, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду навчально-виховного комплексу, її голову,
- встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчально-виховного комплексу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчально-виховного комплексу;
- затверджують основні напрямки вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчально-виховного комплексу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3 У період між загальними зборами діє рада навчально-виховного комплексу.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчально-виховним комплексом;
- розширення колегіальних форм управління навчально-виховним комплексом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу формуванню навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду,

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, які сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами навчально-виховного комплексу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.3.4. Рада навчально-виховного комплексу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності;

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради (не менше третини).

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівності голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів(вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірні питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.3.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчально-виховного комплексу, пов'язаної з поліпшенням умов для здобуття дошкільної освіти, з організацією навчально-виховного процесу, проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчально-виховного комплексу та здійснює контроль за виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчально-виховного комплексу;
- затверджує режим роботи навчально-виховного комплексу;
- сприяє формуванню мережі класів навчально-виховного комплексу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчально-виховного комплексу Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-громадської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає організатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві

гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє та контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання; бере участь за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття дошкільної освіти, базової загальної середньої освіти учнями;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медобслуговуванням вихованців, учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчально-виховного комплексу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою.

4.4 При навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів створюється і діє піклувальна рада.

4.5 Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності дошкільної освіти, базової загальної середньої освіти для всіх громадян задоволення освітньої потреби особи, залучення широкої громадськості для вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраці з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими

- громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчально-виховному комплексі.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Її виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівнику загальноосвітнього навчально-виховного закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновно та лікувально-оздоровчої бази навчально-виховного комплексу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчально-виховного-комплексу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчально-виховного комплексу, з метою сприяння їх вирішення у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки, або особи, які замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор навчально-виховного комплексу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній і позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування та медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчально-виховного комплексу;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни від кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У навчально-виховному комплексі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчально-виховного комплексу;

- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження учнів за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчально-виховного комплексу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчально-виховного комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА.

5.1 Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні

засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчально-виховного комплексу.

5.2 Майно навчально-виховного комплексу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статут навчально-виховного комплексу та укладених ним угод.

5.3 Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5 Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчально-виховного комплексу складається з навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивної кімнати, бібліотеки, їдальні, архіву, комп'ютерного кабінету, приміщення для обслуговуючого персоналу.

5.6 Відповідно до рішення 25 сесії 5 демократичного скликання Матеївецької сільської ради від 05.09.2010р. навчально-виховний комплекс має земельну ділянку площею 0,8523 га, де розміщуються навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1 Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу здійснюється на основі його кошторису.

6.2 Джерелами фінансування навчально-виховного комплексу є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого та державного бюджету у розмірі, передбаченими нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення визначення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідної ділянки, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

6.3 У навчально-виховному комплексі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчально-виховного комплексу в установах банку або на рахунках відповідного органу управління освітою і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчально-виховного комплексу. Облік і використання коштів фонду загальнообов'язкового

навчання здійснюється цим навчально-виховним комплексом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчально-виховного комплексу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загальнообов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4 Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренді необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчально-виховному комплексі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчально-виховний комплекс. За рішенням засновника навчально-виховного комплексу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6 Звітність про діяльність навчально-виховного комплексу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1 Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має прав проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2 Навчально-виховний комплекс має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1 Державний контроль за діяльністю навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2 Державний контроль здійснюється Міністерством освіти і науки України, засновником та місцевим органом управління освітою.

8.3 Основною формою державного контролю за діяльністю навчальних закладів є атестація, що проводиться не раніше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.4 У період між атестацією проводяться перевірки навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються місцевими органами управління освітою залежно від стану навчально-виховної роботи, але не

частіше ніж 1-2 рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу приймає засновник. Реорганізація навчально-виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчально-виховним комплексом.

9.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними складає ліквідаційний баланс та представляє його засновнику.

9.3 У випадку реорганізації права та зобов'язання навчально-виховного комплексу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Сільський голова об'єднаної територіальної громади



Петро Книшук